

# Washington Irving Elementary School

## Student Handbook



**Ms. Verduzco, Principal**  
**Mrs. Kilander, Assistant to the Principal**

4727 Pine Avenue, Hammond, IN 46327

Office Phone: (219) 933-2467

Fax: (219) 554-4582

### **Washington Irving School Mission Statement**

To achieve our Irving School Vision, the Irving community will provide rigorous standards-based instruction; ensure a welcoming, safe and nurturing environment that embraces diversity; and create a variety of unique learning experiences while celebrating our successes.

### **Washington Irving School Vision Statement**

Irving Elementary School promotes high expectations in a positive, supportive and respectful environment to develop life-long learners and responsible citizens.

# Washington Irving Elementary School

## Manual Estudiantil



**Sra. Verduzco, Directora**  
**Sra. Kilander, Asistente de la directora**

4727 Pine Avenue, Hammond, IN 46327

Tel. de oficina: (219) 933-2467

Tel. de fax: (219) 554-4582

### **Misión de Escuela de Washington Irving**

Para lograr nuestra Visión de la Escuela Irving, la comunidad de Irving proporcionará instrucción rigurosa basada en estándares; asegura un ambiente de bienvenida, seguro y agradable, que abraza la diversidad; y crea una variedad de experiencias únicas de aprendizaje, mientras que celebra nuestros éxitos.

### **Declaración de Escuela de Washington Irving**

La Escuela Primaria de Irving promueve altas expectativas en un ambiente positivo y de apoyo y respeto a desarrollar aprendices de por vida y ciudadanos responsables.

## **WELCOME TO WASHINGTON IRVING ELEMENTARY SCHOOL**

The information included in this guide is provided to acquaint you with rules and regulations that affect the daily operations of the school. In addition, it is a supplement to the School City of Hammond Student/Parent Guide. Please become aware of the contents of both documents. It will assist students and parents in knowing basic attendance and behavioral expectations.

### **VISITORS**

All parents and visitors must use **Door A** to enter or exit the building, and sign in at the main office to obtain a visitors badge. All visitors must have an approved criminal background check on file with the School City of Hammond.

## **ELEMENTARY SCHOOL WEAR POLICY GUIDELINES**

### **General Guidelines**

- All clothing must be of appropriate size and fit neatly
- Clothing should not have holes/rips/tears
- No hats, scarves, gloves, sweatbands or sunglasses
- Articles of clothing or accessories that are hazardous or disruptive to the individual or others will not be permitted
- Due to safety concerns, clothing that is too long, flip-flop sandals, or high platform shoes will not be permitted

### **Shirts and Tops**

- Must be solid color of white, red or blue
- No writing or logos are permitted except for school spirit wear
- Must have sleeves
- No undershirts to be worn as a regular shirt

### **Sweaters/Sweatshirts**

- Must be solid color of white, red or blue
- Cardigans (button or zip)
- Crew neck, pullovers and sweatshirts with no writing or logos except for school spirit wear

### **Pants/Slacks/Shorts/Capri's**

- Must be solid color of navy or khaki, no denim or jeans
- Shorts and skirts must be no shorter than 3" above the knee
- Bottoms made of stretch knits, spandex, flannel or fleece such as sweatpants, jogging pants or any type of athletic clothing are not permitted

### **Skirts/Dress/Jumpers**

- Must be solid color of navy or khaki
- Must meet all other school wear guidelines

### **Shoes and Socks**

- Must be appropriate to be worn outside the house (Casual Shoes: Black, Brown or gym shoes)
- Flip flops, slippers, heels, sandals, high platform shoes are not allowed.
- Shoes must be tied or closed with Velcro straps

## **BIENVENIDOS A LA ESCUELA PRIMARIA DE WASHINGTON IRVING**

La información incluida en esta guía se proporciona para familiarizarle con normas y regulaciones que afectan las operaciones diarias de la escuela. Además, es un suplemento a la *Guía para Estudiantes y Padres* de las pólizas de la Ciudad Escolar de *Hammond*. Por favor tomen conciencia de los contenidos de ambos documentos. Ayudará a los estudiantes y padres en conocer las expectativas básicas de asistencia y comportamiento.

### **VISITANTES**

Todos los padres y visitantes deben entrar por la “**Puerta A**”, reportarse a la oficina, firmar su llegada y obtener un pase de visitante. Visitantes deben regresar a la oficina principal para firmar su salida y devolver el pase de visitante antes de salir de la escuela por la “Puerta A”.

## **PÓLIZAS DE ROPA PARA LA ESCUELA PRIMARIA**

### **Guías Generales**

- Toda la ropa debe ser el tamaño apropiado y adecuado
- La ropa no debe tener rotos o rasgones
- No se permiten sombreros, bufandas, guantes, pañuelos o lentes de sol.
- Artículos de ropa o accesorios que son peligrosos o disruptivos al individuo u otros no son permitidos.
- Por razones de seguridad, ropa muy larga, sandalias/chancletas, o zapatos de plataforma no son permitidos

### **Camisas**

- Deben ser de un color sólido de blanco, rojo o azul y tener mangas
- No se permite ningún tipo de escritura o logo con excepción de ropa de la escuela
- No se permiten el uso de camisetas como camisas regulares

### **Suéter/Sudaderas**

- Deben ser de un color sólido blanco, rojo o azul
- Cardiganes (con botones o sierre)
- Los suéteres o *jerseys* no pueden tener escrituras o logos que sean más grande que el ID de las escuela, con excepción de ropa “Spirit Wear” de la escuela

### **Pantalones/Pantalones Cortos/Capris/Faldas**

- Deben ser de un color sólido de azul marino o caqui—no se permite mezclilla
- Pantalones cortos y faldas no pueden ser más corto de 3” por encima de las rodillas
- No se permiten *spandex*, franela o lana como sudaderas, pantalones deportivos o cualquier tipo de ropa atlética.

### **Faldas/Vestidos/Jumpers**

- Deben ser de colores sólidos de azul marino o caqui
- Deben seguir las normas de vestimenta de la escuela

### **Zapatos y Medias**

- Deben ser apropiados para ser usados afuera del hogar (zapatos casuales: negros, marón o zapatos para el gimnasio)
- Sandalias, zapatillas y zapatos de plataforma alta no son permitidos
- Los zapatos deben estar amarrado o cerrado con correas de velero

### **TEXTBOOK RENTAL**

Textbook rental is due each Semester. Payment can be made for the entire year or at the beginning of each semester via our Office Manager.

### **REPORT CARDS**

There are 2 semesters and 4 grading periods each school year. Report cards are available online approximately one week after the end of each grading period. There are two parent/teacher conferences a year and parents are encouraged to attend both. Grades are available online every Monday by 9:00 AM.

### **FOOD SERVICES – CAFETERIA**

If you have any questions, please feel free to contact our cafeteria manager's office at 933-2467 Ext. 5555. Breakfast is served free and daily from 8:30A.M. until 9:00A.M. The Fresh Fruit and Vegetable Program is a federally funded program in which fresh fruits and vegetables are distributed to students on a weekly basis.

### **IMPORTANT MEDICATION POLICY**

Medication may not be given during school hours unless a permission slip is signed by the parent/guardian and/or doctor and given to the school nurse. All medications, prescription and non-prescription must be given to the school nurse upon arrival at the school. No medicines may be kept in the student's possession. All medication must be in its original container and will be kept in the nurse's office. THE NURSE'S OFFICE EXTENSION IS 5505.

### **PHYSICAL EDUCATION REQUIREMENTS**

Students are required to have gym shoes with white bottoms for class. A doctor's note is required for any circumstances which require limited physical activity or for a student to be excused from participating in class activities.

### **SCHOOL DISMISSAL**

Instruction ends at 3:15 P.M. All students are escorted out of the building by their teacher. All students walking to and from school must cross at corners with Crossing Guards. No jaywalking or crossing in the middle of the street. Students that live:

- North of Chicago Ave. cross at Pine St. & Chicago Ave. with the Crossing Guard
- East of Pine St. cross at Oak St. & Hoffman with the Crossing Guard
- South of School (Hoffman) cross at Oak St. and Hoffman ONLY with the Crossing Guard

### **EARLY DISMISSAL**

When possible, please schedule appointments after school or on days when there is no school. The fewer interruptions to the learning process the better for your child. If you require an early dismissal, please send a note and/or call your child's teacher or the school office. You must report to the office to sign your child out of school. If your child will be returning to school, please bring your child to the office upon their return.

### **STUDENT DROP OFF / PICK UP / VISITOR PARKING**

"Door A" opens daily at 8:30 AM. Drop off for students in grades K-5 is on Pine Street at Door A. Drop off for PACT and Head Start students are at Doors T and U on the Pine Street Side of the school. Students (K-5) eating breakfast should enter "Door A" at school between 8:30-9:00 AM. Students not eating breakfast should arrive no earlier than 9:00 AM. There are No Parking Signs on the west side of Pine Street and on the east side of Oak Street (Playground) in front of our neighbor's homes. Police will be called and cars will be ticketed.

### **TRAIN SAFETY**

All children are expected to stay off of railroad tracks in our school community when walking to and from school. All students are expected to respect train safety rules when the gates are down. Train Safety Programs will be provided for all students. STOP, LOOK, LISTEN AND BE SAFE WHEN CROSSING ALL TRAIN TRACKS.

### **ALQUILER DE LIBROS DE TEXTO**

Alquiler de libros de texto es debido cada trimestre. Pago puede realizarse durante todo el año o al principio de cada trimestre por nuestro Gerente de Oficina, Sra. Roldán.

### **BOLETA DE CALIFICACIONES**

Hay dos semestres y cuatro períodos de calificaciones cada año escolar. Boletas de calificaciones se distribuyen aproximadamente una semana después del final de cada semestre. Hay dos conferencias que al año y los padres se les anima a asistir a ambos. Los grados están disponibles en línea todos los lunes de 9:00 AM.

### **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN – CAFETERIA**

Si usted tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la oficina de la Sra. Wynette Brown, Gerente de la Cafetería, llame 933-2467 Ext. 5555. Cada mañana se sirve el desayuno desde las 8:30 AM hasta las 9:00 AM. El programa de Frutas y Vegetales Frescas viene de fondos federales en donde frutas y verduras frescas son distribuidas a los estudiantes sobre una base semanal.

### **PÓLIZA DE MEDICAMENTO IMPORTANTE**

Es prohibido para cualquier persona que no sea un médico con licencia para dar medicamentos. Esto incluye profesores, enfermeras u otro personal escolar. Medicamento no se puede dar durante el día escolar a menos que un permiso firmado por el padre/tutor y/o doctor y dado a la enfermera de la escuela. Todos los medicamentos, con receta y sin receta deben prestarse a la enfermera de la escuela al llegar a la escuela. Las medicinas no pueden ser mantenidas en la posesión del estudiante. Todos los medicamentos deben estar en su envase original y se mantendrá en la oficina de la enfermera.

EXTENSIÓN DE LA OFICINA DE LA ENFERMERA ES 5505.

### **REQUISITOS DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Los estudiantes son requeridos a tener zapatos de gimnasio (tenis) para clase con suelas blancas y deben permanecer en la escuela. Una nota del doctor es requerida para estar excusado de la participación en las actividades de la clase o cualquier circunstancia donde es requerido actividad física.

### **DESPIDO DE LA ESCUELA**

Instrucción finaliza a las 3:15 PM. Todos los estudiantes son acompañados fuera del edificio por su maestra(o). Todos los estudiantes caminando a la escuela y deben cruzar en las esquinas con Guardias de Cruce. No cruce de manera imprudente o en medio de la calle. Estudiantes que viven:

- Al norte de *Chicago Ave.* cruce en *Pine St. & Chicago Ave.* con la Guardia de Cruce
- Al este de *Pine St.* cruce en *Oak St. & Hoffman* con la Guardia de Cruce
- Al sur de la escuela (*Hoffman*) cruce en *Oak St. y Hoffman sólo con* la Guardia de Cruce

### **DESPIDO TEMPRANO**

Cuando sea posible, favor de programar citas después de la escuela o en días cuando no hay clases. Entre menos interrupciones al proceso de aprendizaje de su niño es mejor. Si usted requiere una salida temprano, por favor envíe una nota y/o llame al maestro de su niño o la oficina de la escuela. Usted debe reportarse a la oficina para firmar la salida de su niño de la escuela. Si su niño regresará a la escuela, por favor tráigalo a la oficina en tanto regrese.

### **ESTUDIANTE DEJAR / RECOGER / ESTACIONAMIENTO DE VISITANTES**

La "Puerta A" abre diario a las 8:30 A.M. Puede dejar su estudiante en grados K-5 en la calle *Pine* por la Puerta A. Los alumnos de *Head Start* y *PACT* entran por las "Puertas T" y "U" en el lado de la calle *Pine*. Estudiantes (K-5) desayunando entrarían por la "Puerta A" entre las 8:30 A.M.-9:00 A.M. Estudiantes no desayunando no deben llegar antes de las 9:00 A.M. Hay letreros de "No Estacionamiento" en el lado oeste de la calle *Pine* y en el lado este de *Oak Street* (patio) frente las casas de nuestros vecinos. Se llamará la policía y los dueños de los carros serán multados.

### **SEGURIDAD DE TREN**

Se espera que todos los niños a permanecer fuera de las pistas del ferrocarril en nuestra comunidad escolar, caminando hacia a la escuela y de regreso a casa. Todos los estudiantes deben respetar las normas de seguridad del tren cuando las puertas están abajo. Programas de seguridad del tren se prestarán para todos los estudiantes. PARAR, MIRA, ESCUCHA Y SER SEGURO PARA CRUZAR TODAS LAS VIAS DEL TREN.

### **School Closings**

All school closings will be announced on the Hammond Radio Station WJOB (1230 AM) and local TV stations in the mornings. For the safety of your child the school office must have an emergency contact and a working phone number.

### **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES ARE A PRIVILEGE, NOT A RIGHT**

A wide variety of academic and athletic activities are available to students throughout the school year. Students are encouraged to try out for any of the following: Boys/Girls Intramurals (4th & 5th grade only), Chess Club, Science Olympiad, Student Council, Jump for Heart, Lego Robotics, Girls on the Run, Girl Scouts, Boy Scouts and Panther Regional Federal Credit Union Worker (5th grade only), Gentlemen's Etiquette Club, Honor's Music, etc.

### **SCHOOL SAFETY, RULES OF CONDUCT AND BEHAVIOR**

Pride is taken in having an orderly environment at Washington Irving Elementary School. Disruptive behavior is not welcomed in our school and will not be tolerated. Students who do not follow school and classroom rules will be appropriately disciplined. Our discipline policy takes into account the nature of the early adolescent child, while at the same time, reinforces the concept that our students are responsible for their own behavior and must accept the consequences of their actions.

Fighting is unacceptable at Washington Irving Elementary School. Any student involved in a fight will receive an out of school suspension. A complete description of unacceptable conduct is listed in the School City of Hammond Guide for Students and Parents. Each classroom teacher and grade level team will review and post the rules for their respective groups in each classroom.

### **SPECIAL ITEMS**

PLEASE NOTE: Listed below are examples of items that are not to be brought to school. They will be confiscated and returned only to a parent/guardian.

- Cell phones - The office telephone is used for school business and it may be used by students only in cases of emergency and with the permission of the school secretary. Parents should contact their child by way of contacting the office, NOT texting your student or using cell phones during the school day.
- Cameras
- Laser Pen Lights
- Any Weapon
- Any toy that could be construed as a weapon.
- Any other item determined by the administration as inappropriate for school.

### **CONSEQUENCES FOR DISCIPLINE PROBLEMS**

Discipline consequences are based on the nature of the offense as well as the frequency of violations. The consequence may be one of the following: verbal reprimand, parent phone call or conference, time-out, no recess, lunch restriction, detention, in/out-of-school suspension and/or expulsion.

#### **Out-of-School-Suspension**

No Participation in ANY after school activities. Also, students are not allowed on any Hammond School Property. Make-up work is at the discretion of the teacher. Teachers are not required to provide make-up work for suspended students.

## **CIERRE DE LA ESCUELA**

Todos los cierres de escuela se anunciarán en la estación de radio de *Hammond* WJOB (1230 AM) y las estaciones locales de televisión en las mañanas. Para la seguridad de su hijo, la oficina de la escuela debe tener un contacto de emergencia y un número de teléfono actual.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ES UN PRIVILEGIO, NO UN DERECHO**

Una amplia variedad de actividades académicas y deportivas están disponibles para los estudiantes durante el año escolar. Animamos a los estudiantes hacer una prueba para cualquiera de los siguientes: Equipo de Reciclaje, Intramuros (deportes) para niños y niñas (solo grados 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup>), Club de Ajedrez, Olimpiada de Ciencias, Consejo Estudiantil, Salto de Corazón, *Legó* Robótica, y Unión Regional Federal de Crédito Pantera (solo 5<sup>to</sup> grado).

## **SEGURIDAD ESCOLAR, NORMAS DE CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO**

Se toma orgullo en tener un ambiente ordenado en la Escuela Primaria de *Washington Irving*. Conducta disruptiva no se da la bienvenida en nuestra escuela y no será tolerado. Los estudiantes que no siguen las reglas de la escuela y aula serán disciplinados apropiadamente. Nuestra póliza de disciplina toma en cuenta el desarrollo del niño adolescente, mientras que al mismo tiempo, refuerza el concepto que nuestros estudiantes son responsables por su propio comportamiento y deben aceptar las consecuencias de sus acciones.

Peleando es inaceptable en la Escuela Primaria de *Washington Irving*. Cualquier estudiante implicado en una pelea recibirá una suspensión fuera de la escuela. Ellos y sus padres deben cumplir con la administración de la escuela para una conferencia de reintegro obligatorio. Una descripción completa de conducta inaceptable se encuentra en la Guía para Estudiantes y Padres de la Ciudad Escolar de *Hammond*. Cada profesor y grado nivel revisará y publicar las reglas para sus respectivos grupos en cada aula.

## **ARTÍCULOS ESPECIALES**

Favor de Notar: Los siguientes son ejemplos de artículos que no deben ser traídos a la escuela. Serán confiscados y regresados solamente a padres/tutores.

- Los teléfonos celulares - el teléfono de la oficina es utilizado para asuntos de la escuela y puede ser utilizado por los estudiantes solamente en casos de emergencia y con el permiso de la secretaria de la escuela. Los padres deben contactar a sus hijos por medio de ponerse en contacto con la oficina no mensajes de texto con su hijo mediante teléfonos celulares.
- Cámaras
- Luces de Láser
- Cualquier Arma
- Cualquier juguete que pueda interpretarse como un arma.
- Cualquier otro objeto determinado por la administración como inadecuada para la escuela.

## **CONSECUENCIAS PARA LOS PROBLEMAS DE DISCIPLINA**

Consecuencias de la disciplina se basan en la naturaleza del delito, así como la frecuencia de las violaciones. La consecuencia puede ser una de las siguientes: *amonestación verbal, llamada a padres o conferencia, tiempo de espera, no recreo, restricción durante la hora de comida, detención, suspensión fuera de la escuela y/o expulsión.*

### **Suspensión Fuera-de-Escuela**

Ninguna participación en cualquier extraescolares. Además, los estudiantes no se permiten en cualquier propiedad de las escuelas de *Hammond*. Tarea queda a criterio del maestro. Profesores no están obligados a proporcionar trabajo a los estudiantes suspendidos.



## Irving Attendance Policy

**If a student has truancy issues (absences and/or tardies), then the following process will be followed:**

**Step 1:** After a student has **missed 3** (three excused/unexcused) **school days or has three tardies**, your child's teacher will contact you via written notice, phone call, conference, or e-mail.

**Step 2:** After a student has **missed 5** (five excused/unexcused) **school days or has five tardies**, your child's teacher will submit an Attendance Referral Form to the office documenting truanancies and contacts to parents/guardians. An attendance letter will be mailed to parents/guardians as a reminder of the importance of school attendance as outlined in the SCH Guide to Parents and Students.

**Step 3:** If the issue is not resolved and the student **misses 10** (ten) **school days or has ten tardies**, a referral to Mr. Bill Emerson, Truancy Officer for School City of Hammond, will conduct a home visit to discuss the attendance concern and the possibility of making a referral to juvenile court and/or Child Protection Services (CPS) for educational neglect, if the attendance does not improve. The Indiana Department of Education considers ten truanancies as *excessive*.

**Step 4:** If the student has met Steps 1-3 and continues to be truant, a referral to the juvenile court and/or Child Protection Service will be made and reported as *educational neglect*.

**Note:** Please ensure your student is present during the testing window periods. Avoid tardies and early withdrawals at the end of the school day. Conferences may be scheduled with parents at any time during the referral process regarding absences and/or tardies. Medical illnesses, chronic health conditions and notes are reviewed in Step 4 of the Attendance Policy.

In addition, students attending Irving under a *Transfer Permit* must have very good attendance in order to continue attending Irving ES for the remainder of the school year.

Thank you for all that you do to ensure that your child is learning at school daily and on time, and for helping our school meet our state attendance goal of 95%!

## Póliza de Asistencia de Irving

**Si un estudiante tiene problemas de absentismo** (ausencias y/o tardanzas), **entonces los siguientes pasos del proceso comenzará:**

**Paso 1:** Después de que un estudiante ha estado **ausente 3** (tres justificadas/no justificadas) **días escolares o ha acumulado tres tardanzas**, el maestro(a) se pondrá en contacto con usted a través de una notificación escrita, llamada telefónica, conferencia, o correo electrónico.

**Paso 2:** Después de que un estudiante ha estado **ausente 5** (cinco justificadas/no justificadas) **días escolares o ha acumulado cinco tardanzas**, el maestro(a) entregará una Forma de Reporte de Asistencia a la oficina con documentación del absentismo y los contactos a los padres/tutores. Una carta de asistencia será enviada por correo a los padres/tutores como recordatorio de la importancia de la asistencia escolar, como se indica en la Guía de SCH para Padres y Estudiantes.

**Paso 3:** Si el problema no se resuelve y el estudiante ha estado **ausente 10** (diez) **días o ha acumulado diez tardanzas**, una referencia al Sr. Bill Emerson, el oficial del absentismo escolar para la Ciudad Escolar de Hammond, realizará una visita al domicilio para hablar sobre la preocupación del absentismo y hablar sobre la posibilidad de hacer un reporte a la corte de menores o Servicios de Protección Infantil (CPS) por negligencia educativa, si no mejora la asistencia. El Departamento de Educación de Indiana considera diez ausencias *excesivas*.







**Paso 4:** Si el estudiante ha llegado a los Pasos 1-3 y continua con problemas de absentismo, un reporte a Servicios de Protección Infantil será hecha y reportado como caso de negligencia educativa.

**Nota:** Asegúrese de que usted estudiante esté presente durante los períodos de los exámenes. Evite tardanzas y retiros tempranos al final del día escolar. Conferencias pueden ser programadas con los padres en cualquier momento durante el proceso de referencia con respecto a ausencias y/o tardanzas. Enfermedades médicas, condiciones de salud crónicas y notas serán revisadas en el Paso 4 de la Política de Asistencia.







Incluso, los estudiantes bajo un Permiso de Transferencia deben tener buena asistencia para continuar asistiendo a Irving para el resto del año escolar.

¡Gracias por todo lo que hacen para asegurarse de que su niño está aprendiendo en la escuela diariamente y a tiempo, y también por ayudar a nuestra escuela cumplir con nuestra meta estatal de asistencia de 95%!

# School-Wide Positive Behavioral Expectations Matrix

	<p style="text-align: center;"><b>School-Wide</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Cafeteria</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Recess</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Hallway</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Restroom</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b><u>R</u>espectful</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect Irving property.</li> <li>• Be kind.</li> <li>• Listen while others are talking.</li> <li>• Respect school rules and procedures, along with all adults, fellow students and the school environment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect property and keep feet off the chairs.</li> <li>• Practice good table manners.</li> <li>• Practice saying, "Thank you" when you receive your food or when you receive help dumping your tray.</li> <li>• Voice "Level 2" while in cafeteria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect playground rules and procedures.</li> <li>• Share equipment and take turns.</li> <li>• Play safe.</li> <li>• Listen to directions from staff members.</li> <li>• Voice Levels can be from "Level 0" to "Level 4".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect all displays and property in the hallways.</li> <li>• Walk on right side of hallway at "Level 0".</li> <li>• Respect personal space.</li> <li>• Keep hands to your sides.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk to restroom.</li> <li>• Respect the privacy of others.</li> <li>• Voice Level is at "Level 0".</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>O</u>rganized</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep your areas organized throughout the entire school and clean up after self.</li> <li>• Walk on sidewalks before and after school hours.</li> <li>• Come to school organized with your supplies and materials.</li> <li>• Follow the uniform policy daily.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Know where to find your lunch card.</li> <li>• Avoid dropping or spilling food.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pick up your tray and food or garbage around you.</li> <li>2. Stand when asked.</li> <li>3. Push in your chair.</li> <li>4. Walk to your designated Trash Station and dump your tray.</li> </ol> </li> <li>• Line up by the recess door.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use equipment properly.</li> <li>• Listen for the sound of the whistle on the playground to line up.</li> <li>• Line up straight and demonstrate that your class is ready to be dismissed.</li> <li>• Wait for your teacher at "Level 0".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Face forward.</li> <li>• Keep hands to your sides.</li> <li>• Walk in an organized, straight line.</li> <li>• Hallways should remain at "Level 0".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wait patiently for your turn to enter the restroom.</li> <li>• Keep an organized and clean restroom area.</li> <li>• Use restroom supplies correctly.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>A</u>ttentive</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be ready to listen and learn.</li> <li>• Pay attention to your surroundings.</li> <li>• Be attentive to teachers, staff, crossing guards, and all other adults supervising in school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be attentive to all adults in the cafeteria.</li> <li>• Be attentive in the lunch line.</li> <li>• <u>Keep the lunch line moving.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be attentive to the various adults monitoring recess.</li> <li>• Listen for any special directions during indoor or outdoor recess.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be attentive while walking and stop at the hallway stop signs.</li> <li>• Simply smile to say, "Hi" to those who pass by.</li> <li>• Notice the student work on hallway display, but avoid touching them.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to your teacher and/or assistants.</li> <li>• Politely wait your turn.</li> <li>• Enter and exit in a timely manner.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>R</u>esponsible</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep Irving clean!</li> <li>• Be responsible for your own behavior.</li> <li>• Be on time.</li> <li>• Do your homework and turn it in on time.</li> <li>• Try your personal best.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be on time for breakfast.</li> <li>• Be on your best behavior.</li> <li>• Ask for permission to leave the cafeteria to use the restroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• If there is an issue on the playground, tell an adult.</li> <li>• Solve problems in a friendly, respectful way.</li> <li>• Play safe.</li> <li>• During indoor recess, please stay quiet and calm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stay quiet and walk.</li> <li>• Keep hallways clean and pick up any garbage that may have been dropped.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use restroom supplies correctly.</li> <li>• Always wash hands with soap and water.</li> <li>• If you see damage of property, please tell and show an adult.</li> </ul>

# Matriz Escolar de Expectativas Positivas de Comportamiento

	<p style="text-align: center;"><b>Sitio-Entero</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Cafetería</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Recreo</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Pasillo</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Baño</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>SER...</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Respetuoso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar la propiedad de Irving.</li> <li>Sea amable.</li> <li>Escuche mientras que otros están hablando.</li> <li>Respetar las reglas, procedimientos escolares, los adultos, los compañeros de clase y el ambiente escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar la propiedad y mantenga sus pies fuera de las sillas.</li> <li>Practice buenos modelos.</li> <li>Practique decir, "Gracias cuando recibe su plato y cuando recibe ayuda tirando su plato.</li> <li>Use el nivel de voz "2" en la cafetería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respete las reglas y procedimientos del patio de recreo.</li> <li>Comparte el equipo y tome turnos usándolo.</li> <li>Juega con seguridad.</li> <li>Obedece las instrucciones del personal.</li> <li>Niveles de voz puede ser de 0-4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respete los letreros y exhibiciones y propiedades de otros en los pasillos.</li> <li>Camine al lado derecho del pasillo al nivel de voz "0".</li> <li>Respete el espacio personal.</li> <li>Mantenga sus manos a su lado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camine al baño.</li> <li>Respetar la privacidad de los demás.</li> <li>Nivel de voz debe estar al nivel "0"</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Organizado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga sus áreas organizadas en todas partes de la escuela y recoge por sí mismo.</li> <li>Camine por las banquetas antes y después de clase.</li> <li>Venga a la escuela organizado(a) con sus útiles y materias.</li> <li>Obedece la póliza de uso de uniforme diariamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sepa dónde encontrar su tarjeta de almuerzo.</li> <li>Evite dejar caer la comida.             <ol style="list-style-type: none"> <li>Recoge su plato.</li> <li>Póngase de pie cuando te lo pidan.</li> <li>Empuje su silla.</li> <li>Camine a su estación de basura para tirar su plato.</li> <li>Póngase en fila en la puerta de recreo.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el equipo de recreo correctamente.</li> <li>Sea atento al sonido del silbato para saber cuándo se debe de alinear.</li> <li>Haga fila recta y demuestre que está listo para ser despedido.</li> <li>Espere por su maestro(a) en nivel "0".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vea hacia delante.</li> <li>Mantenga sus manos a su lado.</li> <li>Camine en una fila recta y organizada.</li> <li>Los pasillos deben permanecer a un nivel "0"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espere con paciencia para su turno al baño.</li> <li>Mantenga su área del baño organizado y limpio.</li> <li>Use las dispensas del baño correctamente.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Atento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esté preparado para escuchar y aprender.</li> <li>Preste atención a sus alrededores.</li> <li>Esté atento hacia maestros, personal, cruce de guardias, y con todos los adultos que ayudan con la supervisión de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preste atención a los adultos en la cafetería.</li> <li>Sea atento en la fila del almuerzo.</li> <li>Mantenga el movimiento de la línea de comida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sea atento con los adultos que están supervisando el patio de recreo.</li> <li>Preste atención a instrucciones especiales durante el recreo afuera o adentro de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar atento al caminar en los pasillos y obedecer los letreros de alto.</li> <li>Simplemente diga, "Hola" a los que pasan.</li> <li>Vea las exhibiciones en los pasillos, pero evita tocarlos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha a tu maestro(a) y/o asistentes.</li> <li>Con cortesía, espera su turno.</li> <li>Entra y sal del baño con tiempo apropiado.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Responsable</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga la escuela limpia.</li> <li>Acepta responsabilidad por su comportamiento.</li> <li>Llega a tiempo.</li> <li>Haga su mejor intento y esfuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llegue a tiempo para el desayuno.</li> <li>Demuestre su mejor comportamiento.</li> <li>Pide permiso para salir de la cafetería para ir al baño.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si hay un problema durante recreo, dígame a un adulto.</li> <li>Resuelve problemas en forma respetuosa y amable.</li> <li>Juegue con cuidado.</li> <li>Durante el recreo adentro de la escuela, manténgase calmado y use su voz baja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanezca tranquilo y camine.</li> <li>Mantenga los pasillos limpios y recoge basura que encuentre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use las dispensas del baño correctamente.</li> <li>Siempre lávese las manos con jabón y agua.</li> <li>Si ve propiedad que este dañada, dígame y enséñale a un adulto.</li> </ul>